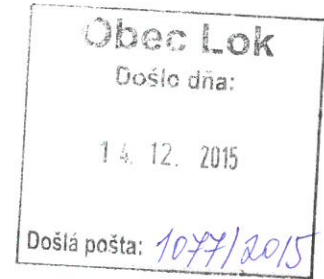


**MANDÁTNA ZMLUVA**  
**Č. VL-01/2015**  
(podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka)

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

<b>Mandant:</b>	Obec Lok
	Poštová 23
	935 38 Lok
v zastúpení	Ján Márfoldi
IČO:	00307211
DIČ:	2021218705
<b>Mandatár:</b>	Ekoplán, s.r.o.
sídlo:	Budatínska 10, 851 06 Bratislava
registrácia:	v Obch. registri Okr. súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vl. č. 87468/B
v zastúpení	doc. Ing.arch. Jaroslav Coplák, PhD., konateľ
IČO:	47021918
DIČ:	2023702747
Bankové spojenie:	4017616352/7500 (IBAN: SK287500000004017616352)



**Čl. II**  
**Preambula**

- (1) Mandant a Mandatár uzatvárajú medzi sebou podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto mandátnu zmluvu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa stavby oddychovej zóny – parku v obci Lok, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Mandatár ručí Mandantovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosť a plniť záväzky v zmysle tejto Zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Mandatár vyhlasuje, že v predmete podnikania spoločnosti Ekoplán, s.r.o. podľa Obchodného registra je zapísané okrem iného „Verejné obstarávanie“.

**Čl. III**  
**Predmet zmluvy**

- (1) Predmetom zmluvy je zabezpečenie nasledovných činností na výber dodávateľa stavby oddychovej zóny – parku v obci Lok:
  - a) Analýza podkladov pre zvolenie metódy verejného obstarávania a vypracovanie súťažných podkladov, zvolenie metódy a postupu verejného obstarávania, stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
  - b) Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk vo verejnom obstarávaní do Vestníka verejného obstarávania,
  - c) Vypracovanie komplexných súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy o dielo s dodávateľom stavby, súčinnosť pri špecifikácii opisu predmetu zákazky, podmienok účasti uchádzačov a stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
  - d) Vypracovanie odpovede pre záujemcov na základe predložených žiadostí o vysvetlenie;
  - e) Vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie;
  - f) Vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponuky;
  - g) Organizovanie otvárania ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk;
  - h) Preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie splnenia podmienok

účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu zápisnice o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní pre komisiu, vypracovanie návrhu oznámenia o vylúčení uchádzača;

- i) Preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie požiadaviek vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu zápisnice zo splnenia stanovených požiadaviek vo verejnom obstarávaní;
- j) Vypracovanie dokladov pre vyhodnotenie ponúk, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;
- k) Zabezpečenie korešpondencie v prípade vysvetlenia predložených ponúk na základe požiadavky komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane oznámenia o prípadnom vylúčení uchádzača,
- l) Vypracovanie návrhu zápisnice z vyhodnotenia ponúk, vypracovanie návrhu oznámenia – informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk s odôvodnením;
- m) Výzva úspešnému uchádzačovi za účelom uzavretia zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
- n) Vypracovanie informácie o uzavretí zmluvy.

#### **Čl. IV**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- (1) Mandatár je pri príprave a riadení verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy povinný postupovať profesionálne a s náležitou odbornou starostlivosťou a v záujme Mandanta.
- (2) Údaje, ktoré poskytne Mandatár Mandantovi, sú považované za predmet obchodného tajomstva. Mandant môže využiť údaje a skúsenosti získané od Mandatára na základe tejto Zmluvy výlučne pre seba a zaväzuje sa neposkytnúť informácie z pripravovaných dokumentoch tretím stranám bez písomného súhlasu Mandatára. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, keď je Mandant povinný poskytnúť informáciu na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- (3) Mandatár je povinný vykonávať konzultačnú a poradenskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
- (4) Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu odovzdať Mandatárovi všetky technické podklady a informácie, ktoré sú potrebné na riadne plnenie jeho záväzku vyplývajúceho zo Zmluvy.
- (5) Mandant sa zaväzuje zabezpečiť vytvorenie komisie na otváranie ponúk v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- (6) Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti podľa Zmluvy.

#### **Čl. V**

##### **Lehoty plnenia zmluvy**

- (1) Mandatár bude činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať od podpisu tejto zmluvy do zverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania s tým, že splní všetky svoje povinnosti vyplývajúce z dodržania lehôt uvedených v zákone o verejnom obstarávaní pre použitý postup zadávania zákazky.
- (2) Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy súčinnosť tak, aby mohol mandatár dodržať lehoty uvedené v bode 1 tohto článku.

#### **Čl. VI**

##### **Cena a platobné podmienky**

- (1) Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za predmet zmluvy špecifikovaný v článku III. tejto zmluvy cenu vo výške 975 Eur, slovom deväťstosedemdesiatpäť Eur.

- (2) Cena je splatná po ukončení verejného obstarávania, ktoré je predmetom tejto zmluvy.
- (3) Mandatár nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
- (4) Platby prebehnú na základe faktúr mandatára do 14 dní od ich doručenia mandantovi.

## Čl. VII Zodpovednosť za nedostatky

- (1) Mandatár nezodpovedá za nedostatky, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- (2) Prípadnú reklamáciu nedostatku plnenia predmetu tejto zmluvy je Mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení nedostatku, v písomnej forme. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Mandanta reklamovaný nedostatok bezodkladne odstrániť.

## Čl. VIII Osobitné dojednania

- (1) Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
- (2) V prípade, že právny vzťah založený touto zmluvou skončí pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, za činnosť riadne uskutočnenú do jej skončenia má mandatár nárok na úhradu nákladov účelne a preukázateľne vynaložených a súvisiacich s predmetom tejto Zmluvy podľa Obchodného zákonníka.
- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení predmetu tejto Zmluvy a týkajúcich sa predmetu zákazky s tým, že informácie a materiály nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

## Čl. IX Záverečné ustanovenia

- (1) Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov SR.
- (2) Túto Zmluvu je možné meniť iba písomne vzájomne odsúhlasenými dodatkami.
- (3) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

v Loku,  
dňa:

14. 12. 2015

za mandanta:

Ján Márföldi



za mandatára:

doc. Ing. arch. Jaroslav Coplák, PhD.

Coplák, s.r.o.  
Budatínska 71  
06 Bratislava  
IČO: 47 021 915

